INFORME PARCIAL No. 02

Proyecto

“Plan de continuidad del negocio para Justicia Penal Militar y Policial -JPMP”

26 de mayo de 2026

www.justiciamilitar.gov.co
@JusticiaMilitarCol
@JusticiaMilitarCol
Justicia Penal Militar y Policial
@JPMP_Colombia
@FPM_Colombia
@TribunalJPMPCol

Fecha de inicio
16 de febrero de 2026

Fecha estimada de terminación
Actualizada al 30 de junio de 2026
Inicial 15 de mayo de 2026

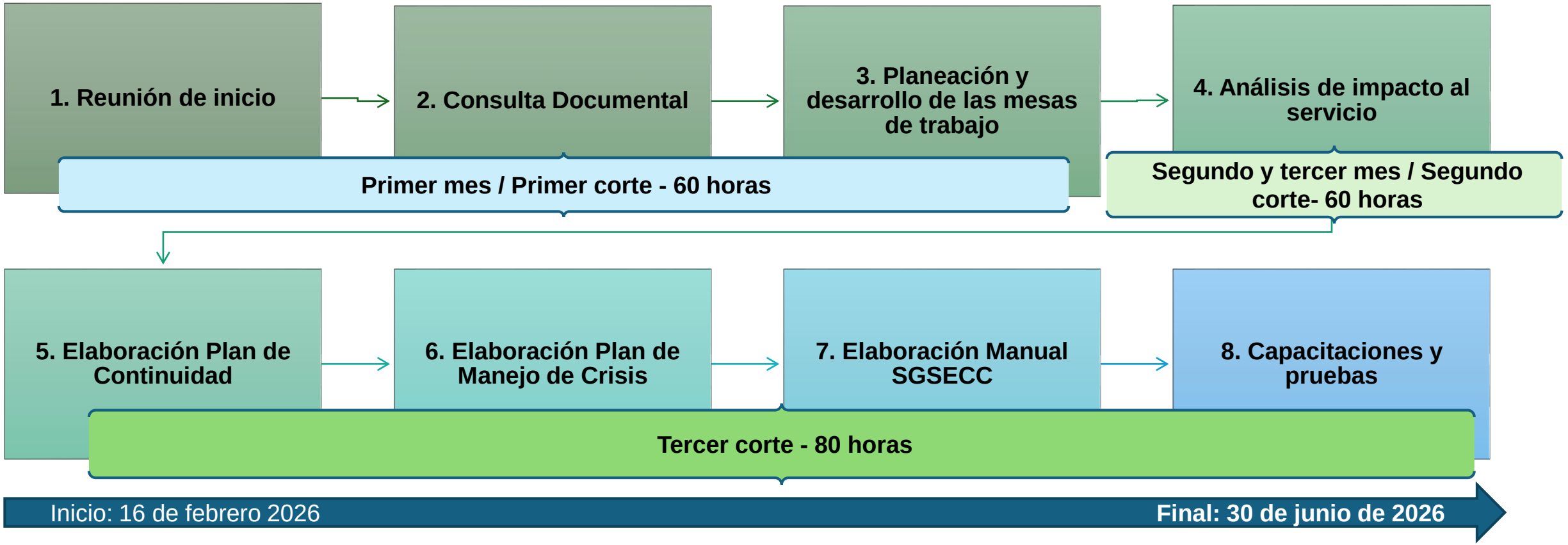
Periodo de Informe
Del 17 de marzo al 25 de mayo de 2026

Duración servicio
Actualizado 4.5 meses
Inicial 3.0 meses

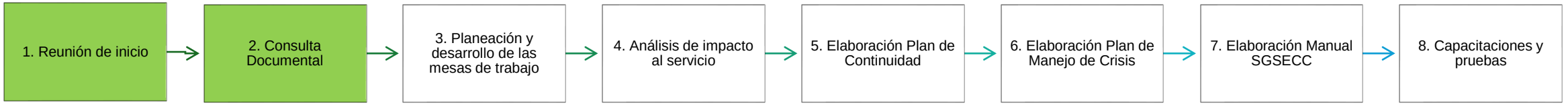
Objetivo

Planear y desarrollar la documentación del Plan de Continuidad del Negocio para “Justicia Penal Militar y Policial”, de acuerdo con los requisitos legales y las guías del DAFP.

Etapas del servicio PDT

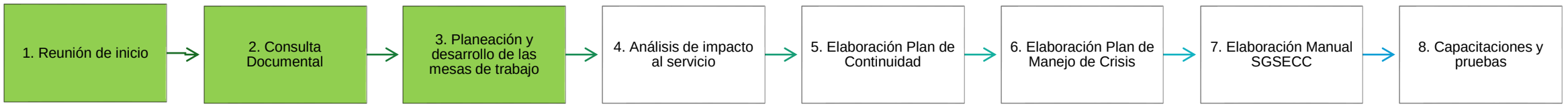


Avance de Actividades según PDT



Etapa	Detalle	Horas de escritorio	Horas en JPMP	Fechas
1. Reunión de Inicio	Se realizó la presentación del proyecto a la Jefe de la oficina de planeación y equipo involucrado para el desarrollo del proyecto. Se confirmaron canales de comunicación y la necesidad de establecer a la mayor brevedad las agendas de las mesas de trabajo.	**2**	**2**	16 de febrero de 2026
2. Consulta Documental	Se realiza revisión de los siguientes documentos de la Entidad: •Mapa de procesos de la Entidad •Caracterización o flujograma de los procesos •Organigrama de la Entidad, con Roles y Responsabilidades •Descripción de los servicios que presta la entidad •Listado y características de los eventos de interrupción del servicio •Identificación de riesgos de la Entidad •Plan de Emergencia •Disaster Recovery Plan – DRP •Descripción infraestructura y sedes •Manual operativo MIPG •Política de Administración de Riesgos Versión 2 •Documento Técnico del Plan de Continuidad del Negocio – Función Pública •Modelo de Gestión de Riesgos de Seguridad Digital (MGRSD) del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. •Guía para la Gestión Integral del Riesgo en Entidades Públicas 2025 – Función Pública	**40**	**0**	16 al 26 de febrero de 2026

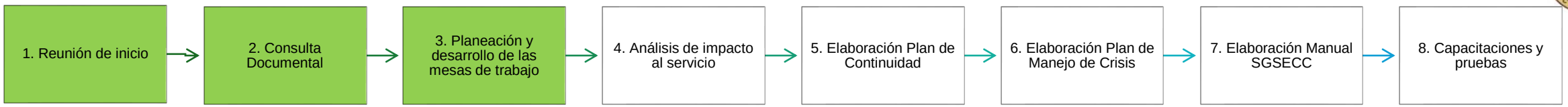
Avance de Actividades según PDT



AGENDA DE MESAS DE TRABAJO	
PROCESO	**FECHA**
Reunión inicio - Equipo Directivo	26 de febrero 1:30pm - 5:30pm
Sinergia Organizacional	26 de febrero 1:30pm - 5:30pm
Investigación y Acusación	3 de marzo 8:00am - 10:30am
Juzgamiento y Ejecución (Tribunal Superior Penal Militar)	3 de marzo 10:30am -12:30pm
Juzgamiento y Ejecución (Mesa técnica misional)	3 de marzo 2:30pm - 4:30pm
Gestión Jurídica	4 de marzo 8:00am - 10:30am
Gestión del Servicio Judicial	4 de marzo 10:30am – 2:00pm
Comunicaciones Estratégicas	4 de marzo 2:30pm - 4:30pm
Gestión Financiera	5 de marzo 8:00am - 10:30am
Escuela JPMP - Gestión del conocimiento	5 de marzo 10:30am -12:30pm
Gestión TIC	5 de marzo 2:30pm - 4:30pm

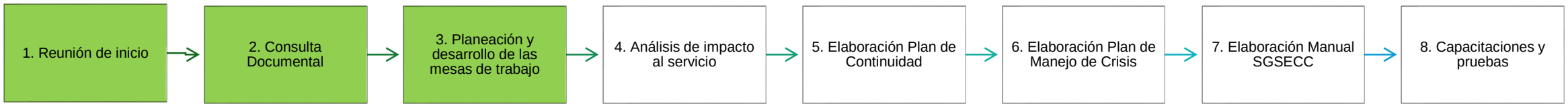
AGENDA DE MESAS DE TRABAJO	
PROCESO	**FECHA**
Relacionamiento estado - ciudadano	11 de marzo 9:00am - 10:30am
Servicios administrativos	11 de Marzo 10:30am - 11:00am – 1:00 pm – 2:00 pm
Grupo Administrativo / Grupo de contratos (adquisición de bienes y servicios)	11 de marzo 2:30am - 3:30pm
Gestión Documental	11 de marzo 3:30pm – 5:00pm
Gestión del Talento Humano	12 de marzo 8:00am - 10:30am
Direccionamiento Estratégico	12 de marzo 10:30pm - 1:00pm
Control Interno	12 de marzo 2:30pm - 4:30pm
Control Disciplinario	16 de marzo 09:30am -11:30pm

Avance de Actividades según PDT



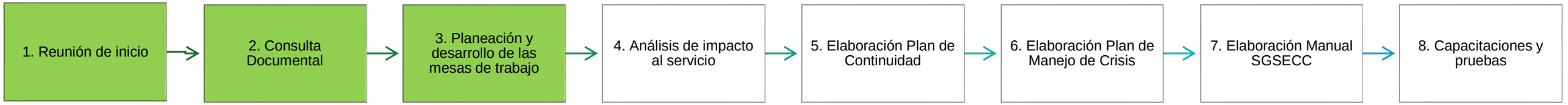
Etapa	Detalle	Horas de escritorio	Horas en JPMP	Fechas
3. Planeación y desarrollo de las mesas de trabajo	En conjunto con la Oficina Asesora de Planeación, se coordinó el cronograma de las mesas técnicas para posterior agendamiento de los lideres y profesionales de cada uno de los procesos de la Entidad. Ver documento anexo a este informe. La Oficina Asesora de Planeación realizó el agendamiento de cada una de las mesas de trabajo donde se realizó entrevista a cada proceso. El principal objeto de las sesiones de entrevistas realizadas correspondió al entendimiento de las actividades y demás aspectos necesarios para la ejecución del proceso, así como la conexión que el proceso pueda tener con la continuidad del servicio. Realizadas las sesiones se logra identificar que, además de los procesos misionales, algunas áreas de soporte como Gestión TIC, Servicios Administrativos y Talento Humano, entre otros tienen potencial para generar suspensión totales o parciales del servicio. Uno de los asuntos fundamentales para la continuidad, y una de las principales dolencias misionales de la entidad, se refiere a la indisponibilidad de un cuerpo propio de policía judicial; para suplir la necesidad, de forma temporal, se ha recurrido a acuerdos colaborativos, en este caso con la Policía Nacional, en los que no hay plena certeza respecto de su vigencia. Esta situación adquiere doble significado al tener potencial para afectar la prestación del servicio y la continuidad misma de la entidad a largo plazo. La entidad ha identificado la condición de riesgo, y se adelantan diversas estrategias para dar solución a la necesidad; será tarea del presente plan de continuidad apropiar las gestiones realizadas bajo la figura de la continuidad del servicio. Un aspecto importante también para la continuidad de la entidad se refiere al paradigma del “costo cero” con el que fue planteada la entidad. Los cálculos realizados para disponer de un cuerpo propio de Policía Judicial ascienden aproximadamente a $40.000 millones/año. Parte de las estrategias de continuidad pueden estar relacionadas con la necesidad de romper dicho paradigma.	**40**	**96**	Del 26 de febrero al 16 de marzo de 2026

Avance de Actividades según PDT



Etapa	Detalle	Horas de escritorio	Horas en JPMP	Fechas
3. Planeación y desarrollo de las mesas de trabajo	La conformación del comité de crisis y continuidad del servicio, según lo expresado por los funcionarios entrevistados, va a requerir la generación de un acto administrativo que lo convoque y conforme. Respecto del proceso de TIC, una conexión fundamental de este proceso con la continuidad del servicio es el Disaster Recovery Plan - DRP, siendo necesario que dicho documento esté elaborado para que el plan de continuidad pueda referenciar los riesgos de continuidad, las medidas de respuesta y las acciones de restablecimiento del servicio, entre otros aspectos. En la entrevista del proceso se indicó que dicho documento no está elaborado en versión final, y que esta elaboración estará a cargo del oficial de seguridad recientemente contratado. Es importante que la elaboración del DRP corresponda con el plan de trabajo establecido para el plan de continuidad del servicio. Se identifica un importante nivel de dependencia de los procesos misionales respecto de espacios físicos y recursos tecnológicos, aspectos que serán tenidos en cuenta en el análisis de impacto al servicio y el planteamiento de acciones preventivas, de respuesta y recuperación del servicio. Algunos procesos tienen tiempo cero admisible de interrupción, según informaron los funcionarios; será necesario revisar en detalle el planteamiento del MTPD (Máximo período de disrupción admisible), y el RTO (Tiempo Objetivo de recuperación. Teniendo que cuenta que la vocación del servicio “Administración de Justicia”, puede tener un ámbito de aplicación general (es decir para todos los miembros de las FFMM y Policiales que tienen abiertos procesos judiciales), también se identifica el concepto de aplicación puntual de la administración de justicia, es decir, por separado para cada uno de los funcionarios de la fuerza que están inmersos en un proceso judicial; así las cosas el impacto de la suspensión del servicio se orienta a la interrupción total del servicio (eventos disruptivos que involucren a toda la entidad), y a la interrupción parcial del servicio (eventos disruptivos que involucren una regional o, incluso, a uno solo de los funcionarios que están inmersos en procesos judiciales; es viable pensar que esta entidad presta un servicio personalizado. Esta connotación marca de manera importante la evaluación de impacto del servicio, considerando que el impacto por la no prestación del servicio empieza desde la menor escala.	**40**	**96**	Del 26 de febrero al 16 de marzo de 2026

Avance de Actividades según PDT



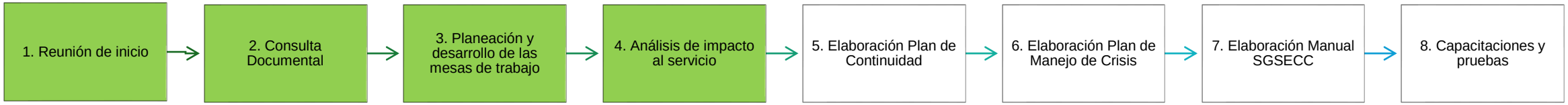
Etapa	Detalle	Horas de escritorio	Horas en JPMP	Fechas
3. Planeación y desarrollo de las mesas de trabajo	Un aspecto importante para ser considerado en la continuidad del servicio hace referencia a la disponibilidad de espacios propios para la realización de las actividades administrativas y judiciales de la entidad, toda vez que, actualmente son propiedad de las FFMM y entregados, bajo contrato de comodato, a la JPMP. Una gran parte de la memoria histórica documental de la entidad está actualmente localizada en formato físico en bodegas de alquiler, alrededor de 99000 cajas de información. Este archivo constituye un activo importante para le entidad con riesgo de ser afectado por eventos de potencial ocurrencia (Incendios, inundaciones, entre otros). Durante al análisis de impacto al servicio se identificarán y evaluarán las implicaciones que tendría la potencial pérdida de esta información, que actualmente no cuenta con respaldo digital. La entidad no tiene un oficial de seguridad física, no hay lineamientos de seguridad operacional (riesgo de orden público o de afectación a la seguridad de funcionarios misionales). Será este otro aspecto para evaluar en el análisis de impacto al servicio, habida cuenta del riesgo potencial de los funcionarios. Se identifica un riesgo de continuidad de servicio por potencial afectación de los recursos involucrados en la prestación del servicio, respecto de eventos de orden público, toda vez que se comparte espacio de trabajo con cantones o dependencias militares. Un aspecto directamente relacionado con la prestación del servicio está vinculado con los riesgos de cumplimiento de términos de prescripción de procesos o vencimiento de términos, aspectos que son monitoreados internamente en la entidad, siendo factible la implementación o ajuste de mecanismos de monitoreo directo de la prestación del servicio.	**40**	**96**	Del 26 de febrero al 16 de marzo de 2026

Avance de Actividades según PDT – Segundo Corte



Etapa	Detalle	Horas de escritorio	Horas en JPMP	Fechas
Análisis de Impacto al Servicio Análisis de Impacto al Servicio	Identificación de riesgos a partir de las guías de gestión de riesgos del DAFP, de las normas de planes de continuidad y de los resultados de las entrevistas realizadas a cada proceso. La identificación se revisa, ajusta y valida con la Oficina Asesora de Planeación de la UAEJPMP. Una vez validada se realiza la calificación de los riesgos con base en la metodología de la guía de planes de continuidad del DAFP. Posteriormente se realizan sesiones de trabajo con cada uno de los procesos que tienen riesgos con potencial interrupción o afectación al servicio de administración de justicia.. En total se realizan 14 sesiones de trabajo en las cuales se valida la calificación del riesgo y se identifican las acciones de tipo preventivo, correctivo y de recuperación del servicio para cada uno de los 36 riesgos identificados. El resultado obtenido fue la matriz de riesgos de continuidad, que se incluye en el informe del BIA. Paralelo a lo anterior la JPMP indicó que no tenían elaborada la identificación y calificación de proveedores críticos para el servicio, información clave para realizar el Análisis de Impacto al Servicio y el Plan de Continuidad; para realizar esta actividad se propuso inicialmente la metodología para calificación, que fue validada por la Oficina Asesora de Planeación,. Posteriormente, con base en el Plan Anual de Adquisiciones de la UAEJPMP se identificó la totalidad de proveedores de la entidad y se incluyeron en la matriz de evaluación. La identificación y calificación de proveedores críticos se realizó en 14 sesiones de trabajo, con cada una de las áreas que reciben bienes o servicios de proveedores externos, con base en la metodología aprobada. El resultado obtenido fue la matriz de proveedores críticos que se incluye en el informe del BIA.	**40**	**40**	Del 18 de marzo al 12 de mayo del 2026
	De forma simultánea a la evaluación de riesgos y calificación de proveedores críticos, se preparó el informe del Análisis de Continuidad del Servicio BIA, para lo cual fueron realizados los siguientes componentes: Caracterización de procesos y entorno, Caracterización Procesos y Actividades Críticas, Definición de criterios de análisis de riesgos, Definición MTPD y RTO para cada proceso crítico para el servicio, Identificación de Riesgos, amenazas y consecuencias, Calificación de la amenaza, Calificación de la consecuencia (Impacto), Sesiones de análisis de riesgos con cada proceso, Identificación dependencias y recursos de apoyo, Análisis de Riesgos de servicios, priorización de procesos, priorización de servicios, requisitos de continuidad y Elaboración del Informe BIA.	**60**	**40**	Del 6 de abril al 21 de mayo de 2026

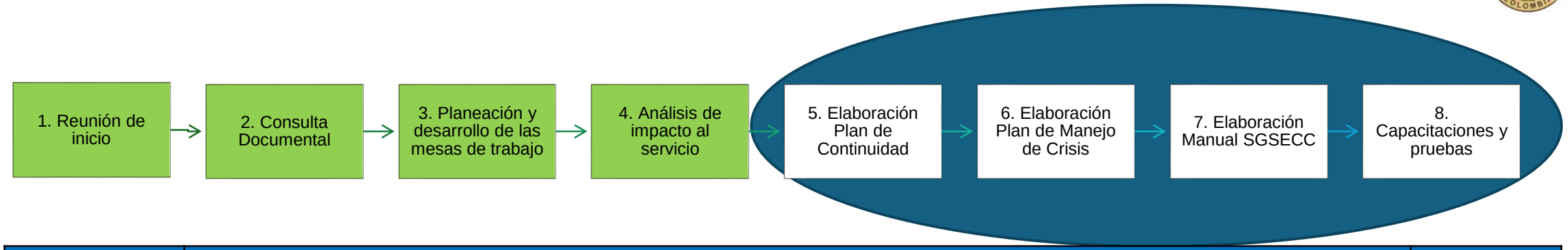
Avance de Actividades según PDT – Segundo Corte



Mesas de trabajo – medidas de contingencia

PROCESO	FECHA	PARTICIPANTES
Direccionamiento estratégico y Sinergia Organizacional	21 de abril de 2026, de 8:00 a.m. a 10:00 a.m.	Sandra Mireya Medina Rodriguez Jefe de la Oficina Asesora de Planeación
Investigación y Acusación	21 de abril de 10 a.m. a 1:00 p.m.	Fiscal General Penal Militar y Policial y equipo
Juzgamiento y Ejecución (Tribunal Superior Penal Militar)	21 de abril, de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.	Presidente Tribunal
Juzgamiento y Ejecución (Mesa técnica misional)	21 de abril, de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.	Integrantes Mesa Técnica
Gestión Jurídica	23 de abril, de 2:00 p.m. a 3:30 p.m.	Jefe de la Oficina Asesora Jurídica
Gestión del Servicio Judicial	24 de abril, de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.	Sandra Mireya Medina Rodriguez Jimmy Ludwing Deaza Pulido Sebastián Camilo Herrera Nova
Comunicaciones Estratégicas	28 de abril, de 12:00 p.m. a 1:00 p.m. Segunda cancelación	Coordinadora Grupo de Comunicaciones Asesora de la Dirección para Comunicaciones
Gestión Financiera	29 de abril, de 10:00 a.m. a 12:00 p.m.	Coordinadora Grupo Financiero
Escuela JPMP - Gestión del conocimiento	29 de abril, 8:00 a.m. a 10:00 a.m.	Directora Escuela de la JPMP Profesional de Defensa Delegado Personal de apoyo delegado
Gestión TIC	24 de abril, de 8:00 a.m. a 12:00 p.m.	Jefe Oficina de Tecnologías de la información y las comunicaciones Coordinadora Grupo de Sistemas de Información Coordinador Grupo de redes Coordinador Grupo de Plataforma Estratégica
Relacionamiento estado - ciudadano	No aplica	Coordinadora Grupo Administrativo Coordinadora Grupo Comunicaciones
Servicios administrativos	22 de abril, de 2:00 p.m. a 5:00 p.m. remota	Coordinadora Grupo Administrativo
Grupo Administrativo / Grupo de contratos (adquisición de bienes y servicios)	17 de abril, 10:30 am a 12:00 m 28 de abril, 2:00 p.m. a 5:00 p.m.	Coordinadora Grupo Administrativo Coordinadora Grupo Contratos
Gestión Documental	23 de abril, de 8:30 a.m. a 10:00 a.m. remota	Coordinadora Grupo Administrativo
Gestión del Talento Humano	30 de abril, de 2:00 p.m. a 4:00 p.m. (remoto)	Coordinadora Grupo de Talento Humano
Control Interno	No aplica	Jefe (e) Oficina de Control Interno de Gestión
Control Disciplinario	No aplica	Coordinadora Grupo de Control Disciplinario
Sesión identificación proveedores críticos	16 de abril, de 2:00 p.m. a 4:30 p.m. (remota) Sesión de proveedores y sesión de riesgos	Oficina de Planeación

Actividades tercer corte



Etapa	Detalle	Fechas
Plan de Continuidad	Se adelanta le elaboración del plan de continuidad del servicio, a partir de la guía de planes de continuidad para entidades públicas del DAFP y de las normas ISO22301 y NTC5722, con el siguiente contenido: Objetivos y Alcance, Marco Legal y Normativo, Definiciones, Análisis de Impacto al Servicio, Estrategias de continuidad del servicio, Procedimientos de Continuidad del Servicio, Pruebas y revisión periódica del Plan y Evaluación del desempeño	Entrega mayo 27 de 2026
Plan de Manejo de Crisis	Se adelanta la elaboración del Plan de Manejo de Crisis: El plan define la estructura, procedimientos y mecanismos para anticipar, gestionar y recuperar la operación ante crisis que puedan afectar la administración de justicia penal militar y policial, especialmente después del ciberataque ransomware sufrido en junio de 2025. El documento establece conceptos clave sobre gestión de crisis, diferencia entre incidentes, emergencias y crisis, identifica doce escenarios críticos —como ciberataques, corrupción judicial, ataques armados, pérdida de expedientes y desastres naturales— y los clasifica según su impacto estratégico, reputacional y sobre derechos fundamentales. Asimismo, define la estructura del Equipo de Manejo de Crisis (EMC), sus niveles de activación, roles y responsabilidades, así como protocolos de respuesta, comunicación, recuperación y mejora continua para garantizar la continuidad del servicio judicial y la protección de los derechos constitucionales de los usuarios de la jurisdicción.	Entrega junio 1 de 2026
Manual SGECC	Este documento permitirá establecer y estandarizar conceptos, prácticas y criterios para la gestión de emergencias, crisis y continuidad del negocio de la entidad, con el objetivo de permitir la efectiva y eficiente respuesta de la empresa ante estas situaciones. Está orientado a: Definir la estructura para el manejo de crisis y eventos de afectación a la continuidad del servicio, Asegurar la integración y coordinación de los diversos niveles y planes de respuesta, dar claridad a las responsabilidades y Orientar la planeación y capacitación de los equipos de respuesta.	Entrega junio 9 de 2026
Capacitaciones y Pruebas	Se realizará una capacitación en Continuidad del Servicio y Manejo de Crisis al Comité de Crisis y Continuidad del Servicio de la UAEJPMP, además de un ejercicio de prueba o simulacro, estos eventos se programarán en conjunto con la Oficina Asesora de Planeación, una vez haya sido nombrado el Comité mediante resolución.	Por definir con la OAP

Fin del documento